



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds rutin för medicinska kontroller vid nattarbete

Beslutad av:
Avdelningschef HR

Gäller för:
Förvaltningen för
funktionsstöd

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2026-05-14

Senast reviderad:
2025-05-14

Dokumentansvarig:
Processledare HR
Arbetsmiljö

Bilagor:

Blankett om en medarbetare tackat nej till en medicinsk kontroll

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för medicinska kontroller vid nattarbete

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur förvaltningen ska uppfylla kraven om medicinska kontroller som regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift 2023:5 kap 2 om medicinska kontroller i arbetslivet.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsviðare för alla chefer och medarbetare som arbetar i en verksamhet där nattarbete förekommer.

Rutin

Vilka medarbetare omfattas av rutinen?

En medicinsk kontroll ska erbjudas de medarbetare som normalt arbetar minst tre timmar av sitt arbetspass mellan kl. 22.00-06.00 eller troligen kommer att fullgöra minst en tredjedel av årsarbetstiden mellan kl. 22.00-06.00.

Reglerna gäller inte vid tillfälligt nattarbete som inte beräknas överstiga tre månader.

När ska kontroller anordnas?

Enligt 3 kap §8 i AFS:en ska kontroller anordnas vid följande tillfällen:

- Vid nyanställning ska kontroller erbjudas och anordnas så att de genomförs innan arbetet börjar.

- Om medarbetaren går från dagarbete till nattarbete – eller till skiftarbete där nattarbete ingår – ska en medicinsk kontroll erbjudas och genomföras inom 3 månader.
- Sedan ska medicinska kontroller erbjudas och anordnas vart sjätte år om medarbetaren är under 50 år, eller vart tredje år om medarbetaren är över 50 år.

Hur ska en medicinsk kontroll erbjudas?

Enhetschef ska informera och erbjuda medicinska kontroller vid nyanställning eller byte av tjänst samt årligen, förslagsvis i samband med utvecklings- och bedömningssamtal. Se ovan hur ofta en kontroll ska erbjudas.

Medarbetaren ska få ett skriftligt erbjudande om medicinsk kontroll som efter svar av medarbetare ska dokumenteras i personalakt. Medarbetaren kan välja att tacka ja eller nej till den medicinska kontrollen.

Hur och vem bokar en medicinsk kontroll?

Den medicinska kontrollen utförs av företagshälsovården. Ansvarig chef bokar läkarundersökningen via HR-specialist enligt Förvaltningen för funktionsstöds rutin för företagshälsovård.

Dokumentationskrav

Enligt AFS 2023:15 § 20 ska arbetsgivaren dokumentera följande:

- medarbetarens namn
- vilken eller vilka ämnen/risker/områden som medarbetaren har utsatts för, det vill säga arbete på nattetid.
- att arbetsgivaren har erbjudit och beställt den medicinska kontrollen
- hur länge varje medarbetare har arbetat med varje ämne/risk/område, det vill säga arbete nattetid
- om medarbetaren tackat nej till medicinsk kontroll.

I minst 5 år ska man spara uppgifter om att arbetsgivaren har anordnat de medicinska kontrollerna. Dokumentationskravet uppfylls genom att dokumentera i Adato där chef öppnar ett Prehabärende (det går att göra ett prehabärende även om det skulle finnas ett aktivt rehabärende för medarbetaren ifråga). Här dokumenteras blankett och att medarbetaren tackat nej till medicinsk kontroll. Även intyget från företagshälsovården dokumenteras.